Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация — специалист по туризму и гостеприимству. Форма обучения — очная, на базе основного общего образования.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Место в структуре образовательной программы

Учебный компонент реализуется в социально-гуманитарном цикле. Семестры освоения: 3, 4, 5, 6.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с

учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Код	Содержание общей компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	156
Учебные занятия и практики	136
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	14
Обязательная часть	140
Вариативная часть	16

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Объём, академические часы
3	30
4	62
5	26
6	38

2.3. Тематический план и содержание

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
1.2. Туризм: определение туризма и понятие турист.	Учебные занятия — 1 ч.
1.3. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.	Учебные занятия — 3 ч.
1.4. Ролевая игра: Приветствие.	Учебные занятия — 3 ч.
1.6. Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма,…	Учебные занятия — 1 ч.
1.7. Фразы согласия или несогласия.	Учебные занятия — 3 ч.
1.8. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг.	Учебные занятия — 3 ч.
2.2. Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	Учебные занятия — 1 ч.
2.3. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.	Учебные занятия — 3 ч.
2.4. Факсы, электронные сообщения.	Учебные занятия — 3 ч.
2.6. Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила…	Учебные занятия — 1 ч.
2.7. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы.	Учебные занятия — 3 ч.
2.8. Меморандум или служебная записка, объявление.	Учебные занятия — 3 ч.
2.11. Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты;…	Учебные занятия — 1 ч.
2.12. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены.	Учебные занятия — 3 ч.
2.13. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.	Учебные занятия — 3 ч.
2.15. Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.	Учебные занятия — 1 ч.
2.16. Изменение планов, отмена брони.	Учебные занятия — 3 ч.
2.17. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	Учебные занятия — 3 ч.
2.19. Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно…	Учебные занятия — 1 ч.
2.20. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.	Учебные занятия — 3 ч.
2.21. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).	Учебные занятия — 3 ч.
2.23. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт.	Учебные занятия — 1 ч.

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
2.24. Составление пешеходных маршрутов.	Учебные занятия — 3 ч.
2.25. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	Учебные занятия — 3 ч.
2.27. Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской…	Учебные занятия — 1 ч.
2.28. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.	Учебные занятия — 3 ч.
2.29. Описание достопримечательностей.	Учебные занятия — 3 ч.
2.31. Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие.	Учебные занятия — 1 ч.
2.32. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	Учебные занятия — 3 ч.
2.33. Составление маршрутов.	Учебные занятия — 3 ч.
2.35. Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и…	Учебные занятия — 1 ч.
2.36. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.).	Учебные занятия — 3 ч.
2.37. Письмо-извинение на жалобу клиента.	Учебные занятия — 3 ч.
3.2. Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	Учебные занятия — 1 ч.
3.3. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	Учебные занятия — 3 ч.
3.4. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг.	Учебные занятия — 3 ч.
3.6. Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.	Учебные занятия — 1 ч.
3.7. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.	Учебные занятия — 3 ч.
3.8. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.	Учебные занятия — 2 ч.
3.11. Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.	Учебные занятия — 1 ч.
3.12. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра.	Учебные занятия — 6 ч.
3.14. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление.	Учебные занятия — 1 ч.
3.15. Заказ блюд.	Учебные занятия — 6 ч.
4.2. Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности.	Учебные занятия — 1 ч.
4.3. Диалог – продажа путевки.	Учебные занятия — 6 ч.
4.5. Расчеты.	Учебные занятия — 1 ч.

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
4.6. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	Учебные занятия — 2 ч.
4.9. Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр.	Учебные занятия — 2 ч.
4.10. Презентация России в устной форме.	Учебные занятия — 6 ч.
4.12. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам,…	Учебные занятия — 2 ч.
4.13. Заполнение документов в соответствии со специальностью.	Учебные занятия — 5 ч.
4.15. Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования,…	Учебные занятия — 2 ч.
4.16. Собеседование о приеме на работу.	Учебные занятия — 5 ч.
С1. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.	Самостоятельная работа — 2 ч.
С2. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.	Самостоятельная работа — 2 ч.
С3. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.	Самостоятельная работа — 2 ч.
Промежуточная аттестация: Экзамен (семестр 6)	14 ч.
Итого	Учебные занятия — 136 ч.; самостоятельная работа — 6 ч.; промежуточная аттестация — 14 ч.; всего — 156 ч.

Подробное содержание тем и виды учебной работы

Тема 1.2. Туризм: определение туризма и понятие турист.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 1.3. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.

Тема 1.4. Ролевая игра: Приветствие.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.

Тема 1.6. Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма,…

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 1.7. Фразы согласия или несогласия.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Фразы согласия или несогласия.

Тема 1.8. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.

Тема 2.2. Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.3. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.

Тема 2.4. Факсы, электронные сообщения.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.

Тема 2.6. Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила…

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.7. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы.

Тема 2.8. Меморандум или служебная записка, объявление.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.

Тема 2.11. Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты;…

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.12. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ

на запрос.

Тема 2.13. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.

Тема 2.15. Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран». Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.16. Изменение планов, отмена брони.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Изменение планов, отмена брони.

Тема 2.17. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.

Тема 2.19. Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно…

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.20. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.

Тема 2.21. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.

Тема 2.23. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.24. Составление пешеходных маршрутов.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Составление пешеходных маршрутов.

Тема 2.25. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.

Тема 2.27. Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской…

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.28. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.

Тема 2.29. Описание достопримечательностей.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.

Тема 2.31. Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.32. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.

Тема 2.33. Составление маршрутов.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Составление маршрутов.

Тема 2.35. Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и…

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 2.36. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.).

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.

Тема 2.37. Письмо-извинение на жалобу клиента.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Письмо-извинение на жалобу клиента.

Тема 3.2. Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 3.3. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.

Тема 3.4. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.

Тема 3.6. Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 3.7. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.

Учебные занятия — 3 ч.

Практическая работа. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.

Тема 3.8. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.

Тема 3.11. Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when- clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 3.12. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес- центра.

Учебные занятия — 6 ч.

Практическая работа. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.

Тема 3.14. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 3.15. Заказ блюд.

Учебные занятия — 6 ч.

Практическая работа. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.

Тема 4.2. Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 4.3. Диалог – продажа путевки.

Учебные занятия — 6 ч.

Практическая работа. Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.

Тема 4.5. Расчеты.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 4.6. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.

Тема 4.9. Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 4.10. Презентация России в устной форме.

Учебные занятия — 6 ч.

Практическая работа. Презентация России в устной форме.

Тема 4.12. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам,…

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 4.13. Заполнение документов в соответствии со специальностью.

Учебные занятия — 5 ч.

Практическая работа. Заполнение документов в соответствии со специальностью.

Тема 4.15. Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования,…

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Тема 4.16. Собеседование о приеме на работу.

Учебные занятия — 5 ч.

Практическая работа. Собеседование о приеме на работу.

Тема С1. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа. Заполнение документов в соответствии со специальностью.».

Тема С2. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа. Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.».

Тема С3. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа. Собеседование о приеме на работу.».

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусматриваются учебные помещения и рабочие места, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к информационным ресурсам. Оснащение соответствует видам работ, предусмотренным тематическим планом; до практических занятий проводится инструктаж по безопасности.

3.2. Кадровые и методические условия

Занятия проводят педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемому учебному компоненту. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы материалов, технические средства и специальные условия с учётом состояния здоровья и индивидуальных потребностей.

3.3. Информационное обеспечение

Основная литература

Губина Г. Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации: учебное. Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2020.

Минина О. Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2020.

Корелова Н. Г. Вся грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие. Москва: ФЛИНТА, 2020.

Вдовичев А. В., Ковальчук С. И. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов: учебное пособие. Москва: ФЛИНТА, 2020.

Дополнительная литература

Миньяр-Белоручева А. П. Английский язык для искусствоведов. Очерки всеобщей истории искусств: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2020.

Иванова Е. В., Иванченко А. И. Английский язык: повседневное общение: 30 уроков: самоучитель. Санкт-Петербург: КАРО, 2020.

Орлова Н. В., Николаенко И. С., Жукатинская В. А. Синтаксис английского языка в таблицах: учебное пособие. Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян- Шанского,.

отечественного производства

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Информационная справочная система «Гарант»

Условия реализации

Учебная аудитория с рабочими местами, средствами демонстрации, учебными и справочными материалами; доступ к информационным ресурсам и компьютерной технике для предусмотренных заданий.

Практическая подготовка проводится в учебных условиях и в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Учебные задания, инструкции по безопасности и критерии оценки предоставляются до начала выполнения работ.

4. Контроль и оценка результатов освоения

Текущий контроль проводится при выполнении тематических заданий, практических и самостоятельных работ. Оцениваются соответствие заданиям, правильность действий и выводов, самостоятельность выполнения и качество представленных результатов.

Промежуточная аттестация: Экзамен (семестр 6). Объём отдельно выделенной промежуточной аттестации — 14 академических часов.

Объект контроля	**Форма и показатели оценки**
Знания и понимание содержания	Опрос, тестирование, письменная работа: полнота и точность ответа, правильность объяснения понятий и связей.
Применение знаний и профессиональные действия	Практическая или ситуационная задача: выбор способа решения, соблюдение последовательности действий, обоснованность результата.
Учебный или профессиональный продукт	Проверка выполненной работы, расчёта, документа или демонстрации: соответствие исходным данным и требованиям задания.
Самостоятельная работа	Представление результата и ответы на вопросы: достоверность источников, самостоятельность выводов, выполнение задания.

Задания, условия выполнения, критерии и оценочные листы установлены фондом оценочных средств по учебной дисциплине.